



Déclaration de formation enregistrée sous le numéro n°82 42 02292 42  
Après du préfet d'Auvergne Rhône-Alpes - SIREN n°501 370 332

you'Nivers

L'AGENCE DE COMMUNICATION DEPUIS 2006

## Formation « Excel initiation »

**Formateur :** Vincent FORAISON

**Entreprise :** You'Nivers

**Adresse :** 52 bd d'Arras – 42300 ROANNE -T.04.77.71.58.03 / T.06.11.15.65.51

**SIRET :** 50137033200022

**Déclaration de formation n° 82 42 02292 42 auprès du préfet d'Auvergne Rhône-Alpes**

**Certificat Qualiopi n°2020/90215.1 du 31/12/2020 valable 4 ans.**

### Public concerné

Débutant – Dirigeant ou salarié TPE-PME

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** dans la mesure du possible, nous adaptons nos dispositifs de formation. Vous pouvez contacter notre référent handicap au 04 77 71 58 03.

### Prérequis

Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur et d'internet.

Aucune connaissance préalable de Excel n'est requise.

### Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Excel

Développer des compétences en visualisation et présentation des données

Optimiser la gestion des données et la productivité

### Points forts :

Formation Pratique et Interactive

Adaptée aux TPE

Suivi Personnalisé

**Durée formation :** 2 jours ou sur mesure en fonction besoin client

**Tarif :** Formation en présentielle individuelle et sur-mesure : 120 € HT/heure // Formation en Intra ou Inter : nous consulter

### Méthode mobilisée :

### Modalités Pédagogiques

Formation individuelle en présentielle dans les locaux de l'OF

Cours théoriques : Apports de connaissances fondamentales

Travaux pratiques : Études de cas, projets, simulations

Ateliers interactifs : Jeux de rôles, Echange d'expérience

**YOU'NIVERS**

Patricia et Vincent FORAISON

52, Boulevard d'Arras - 42300 Roanne

Tél : 04 77 71 58 03 - 06 11 15 65 51

EURL au capital de 8000 € - TVA FR05501370332

SIREN : 501 370 332 - APE 6203Z

### Moyens techniques :

Mise à disposition d'une salle de formation.

Mise à disposition d'un Ecran TBI et ou ordinateur équipé avec les logiciels dont la formation fait l'objet

Une connexion Internet

Possibilité de prendre son ordinateur personnel

### Méthode d'évaluation et de suivi

#### Evaluation

Cas pratique - Quizz

Enquête de satisfaction à chaud

#### Suivi

Feuille d'émargement et/ou attestation de fin de formation

**You'Nivers** • 52, Boulevard D'Arras 42300 Roanne • TEL : 04 77 71 58 03 / 06 11 15 65 51 •

Contact@younivers.fr • EURL au capital de 8000 € • SIRET : 501 370 332 00022 • RCS ROANNE

• APE : 6203Z • N° TVA intracommunautaire : FR05501370332 - N° prestataire de formation : 82 42 02292 42

## PROGRAMME DETAILLÉ

<p><b>Introduction et Prise en Main d'Excel</b> Historique et utilisation d'Excel dans le milieu professionnel</p> <p><b>Interface utilisateur et exploration des fonctionnalités de base</b></p> <p>Cas Pratique : Créer et sauvegarder un classeur Excel simple Saisie et Gestion des Données</p> <p><b>Saisie de données dans les cellules</b> Formatage des cellules (nombres, textes, dates) Utilisation des séries de données et remplissage automatique</p> <p>Cas Pratique : Créer une liste de clients avec des données formatées Formules et Fonctions de Base</p> <p><b>Introduction aux formules (somme, moyenne, min, max)</b> Utilisation des fonctions simples</p> <p>Cas Pratique : Calculer les totaux et les moyennes des ventes mensuelles Mise en Forme et Mise en Page</p> <p><b>Mise en forme des cellules et des tableaux</b> Utilisation des styles de cellule Paramètres de mise en page pour l'impression</p> <p>Cas Pratique : Mettre en forme un tableau de dépenses pour une présentation professionnelle Exercices Pratiques</p> <p><b>Perfectionnement et Applications Pratiques</b> <b>Gestion des Feuilles de Calcul</b> Ajouter, supprimer, renommer et déplacer des feuilles Lier des données entre différentes feuilles</p> <p>Cas Pratique : Créer un classeur avec plusieurs feuilles liées par des références de cellule Graphiques et Visualisation des Données</p> <p><b>Création de graphiques simples (barres, lignes, secteurs)</b> Personnalisation des graphiques</p> <p>Cas Pratique : Créer un graphique pour visualiser les ventes trimestrielles Fonctions Avancées et Analyse de Données</p> <p><b>Utilisation des fonctions conditionnelles (SI, SOMME.SI)</b> Tri et filtrage des données</p> <p>Cas Pratique : Analyser les données de ventes avec des filtres et des fonctions conditionnelles Tableaux Croisés Dynamiques</p> <p><b>Création et modification de tableaux croisés dynamiques</b> Analyse des données avec les tableaux croisés dynamiques</p> <p>Cas Pratique : Créer un tableau croisé dynamique pour analyser les ventes par produit et par région</p>	<p>7 heures</p> <p>7 heures</p>
---	---------------------------------