



Déclaration de formation enregistrée sous le numéro n°82 42 02292 42
Après du préfet d'Auvergne Rhône-Alpes - SIREN n°501 370 332

you'Nivers

L'AGENCE DE COMMUNICATION DEPUIS 2006

Formation « Excel initiation »

Formateur : Vincent FORAISON

Entreprise : You'Nivers

Adresse : 52 bd d'Arras – 42300 ROANNE -T.04.77.71.58.03 / T.06.11.15.65.51

SIRET : 50137033200022

Déclaration de formation n° 82 42 02292 42 auprès du préfet d'Auvergne Rhône-Alpes

Certificat Qualiopi n°2020/90215.1 du 31/12/2020 valable 4 ans.

Public concerné

Débutant – Dirigeant ou salarié TPE-PME

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : dans la mesure du possible, nous adaptons nos dispositifs de formation. Vous pouvez contacter notre référent handicap au 04 77 71 58 03.

Prérequis

Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur et d'internet.

Aucune connaissance préalable de Excel n'est requise.

Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Excel

Développer des compétences en visualisation et présentation des données

Optimiser la gestion des données et la productivité

Points forts :

Formation Pratique et Interactive

Adaptée aux TPE

Suivi Personnalisé

Durée formation : 2 jours ou sur mesure en fonction besoin client

Tarif : Formation en présentielle individuelle et sur-mesure : 120 € HT/heure // Formation en Intra ou Inter : nous consulter

Méthode mobilisée :

Modalités Pédagogiques

Formation individuelle en présentielle dans les locaux de l'OF

Cours théoriques : Apports de connaissances fondamentales

Travaux pratiques : Études de cas, projets, simulations

Ateliers interactifs : Jeux de rôles, Echange d'expérience

YOU'NIVERS

Patricia et Vincent FORAISON

52, Boulevard d'Arras - 42300 Roanne

Tél : 04 77 71 58 03 - 06 11 15 65 51

EURL au capital de 8000 € - TVA FR05501370332

SIREN : 501 370 332 - APE 6203Z

Moyens techniques :

Mise à disposition d'une salle de formation.

Mise à disposition d'un Ecran TBI et ou ordinateur équipé avec les logiciels dont la formation fait l'objet

Une connexion Internet

Possibilité de prendre son ordinateur personnel

Méthode d'évaluation et de suivi

Evaluation

Cas pratique - Quizz

Enquête de satisfaction à chaud

Suivi

Feuille d'émargement et/ou attestation de fin de formation

You'Nivers • 52, Boulevard D'Arras 42300 Roanne • TEL : 04 77 71 58 03 / 06 11 15 65 51 •

Contact@younivers.fr • EURL au capital de 8000 € • SIRET : 501 370 332 00022 • RCS ROANNE

• APE : 6203Z • N° TVA intracommunautaire : FR05501370332 - N° prestataire de formation : 82 42 02292 42

PROGRAMME DETAILLÉ

<p>Introduction et Prise en Main d'Excel Historique et utilisation d'Excel dans le milieu professionnel</p> <p>Interface utilisateur et exploration des fonctionnalités de base</p> <p>Cas Pratique : Créer et sauvegarder un classeur Excel simple Saisie et Gestion des Données</p> <p>Saisie de données dans les cellules Formatage des cellules (nombres, textes, dates) Utilisation des séries de données et remplissage automatique</p> <p>Cas Pratique : Créer une liste de clients avec des données formatées Formules et Fonctions de Base</p> <p>Introduction aux formules (somme, moyenne, min, max) Utilisation des fonctions simples</p> <p>Cas Pratique : Calculer les totaux et les moyennes des ventes mensuelles Mise en Forme et Mise en Page</p> <p>Mise en forme des cellules et des tableaux Utilisation des styles de cellule Paramètres de mise en page pour l'impression</p> <p>Cas Pratique : Mettre en forme un tableau de dépenses pour une présentation professionnelle Exercices Pratiques</p> <p>Perfectionnement et Applications Pratiques Gestion des Feuilles de Calcul Ajouter, supprimer, renommer et déplacer des feuilles Lier des données entre différentes feuilles</p> <p>Cas Pratique : Créer un classeur avec plusieurs feuilles liées par des références de cellule Graphiques et Visualisation des Données</p> <p>Création de graphiques simples (barres, lignes, secteurs) Personnalisation des graphiques</p> <p>Cas Pratique : Créer un graphique pour visualiser les ventes trimestrielles Fonctions Avancées et Analyse de Données</p> <p>Utilisation des fonctions conditionnelles (SI, SOMME.SI) Tri et filtrage des données</p> <p>Cas Pratique : Analyser les données de ventes avec des filtres et des fonctions conditionnelles Tableaux Croisés Dynamiques</p> <p>Création et modification de tableaux croisés dynamiques Analyse des données avec les tableaux croisés dynamiques</p> <p>Cas Pratique : Créer un tableau croisé dynamique pour analyser les ventes par produit et par région</p>	<p>7 heures</p> <p>7 heures</p>
---	---------------------------------